

Klávesové zkratky ve Windows a v některých aplikacích



Atingo™

Windows (systém)

PrtScr	Zkopíruje aktuální obsah obrazovky do schránky („sestřelení“ obrazovky)
Alt + PrtScr	Zkopíruje aktuální okno do schránky
Okna + D	Minimalizuje všechny okna
Shift + Okna + M	Maximalizuje všechny okna
Okna	Zobrazí nabídku START
F1	Nápověda systému Windows
F2	Editace názvu objektu
F3	Vyhledávání + najít další
F5	Obnovit pohled
F6	Zrušení výběru
Alt+Enter	Vlastnosti objektu
Shift+Delete	Vymazání bez umístění do koše (nelze obnovit)
Ctrl+Esc	Menu Start (většina klávesnic už ale nyní má klávesu se symbolem okna, která umí totéž)
Alt+F4	Ukončení programu - zavření okna
Alt+Tab	Přepínání mezi spuštěnými aplikacemi (programy)
Ctrl+X	Vyříznutí do schránky
Ctrl+C	Zkopírování do schránky
Ctrl+V	Vložení objektu ze schránky
Delete	Vymazání
Ctrl+Z	Zpět
Ctrl+A	Výběr všech prvků v okolí
Shift+F10	Kontextové menu

Windows Průzkumník (Explorer)

F6	Přepínání mezi panely
Ctrl+G	Přejít na...
→ nebo ←	Rozbalení, popř. sbalení adresářové struktury složky

Klávesové zkratky ve Windows a v některých aplikacích

Microsoft Word 2000 (většina klávesových zkratk funguje i v jiných verzích Wordu)

Ctrl+X	Vyříznutí do schránky
Ctrl+C	Zkopírování do schránky
Ctrl+V	Vložení objektu ze schránky
Delete	Vymazání
Ctrl+ N	Vytvořit nový dokument
Ctrl+ O	Otevřít dokument
Ctrl+ W	Zavřít dokument
Ctrl+ S	Uložit dokument
Ctrl+ F	Najít text
Ctrl+ H	Nahradit text
Ctrl+ G	Přejít na stránku
Ctrl+ B	Tučné písmo
Ctrl+ U	Podtržené písmo
Ctrl+ I	Kurzíva
Ctrl+ =	Použít dolní index
Ctrl+ +	Použít horní index
Ctrl+ E	Zarovnat odstavec na střed
Ctrl+ J	Zarovnat odstavec do bloku
Ctrl+ L	Zarovnat odstavec vlevo
Ctrl+ R	Zarovnat odstavec vpravo
—>	O jeden znak vpravo
<—	O jeden znak vlevo
Ctrl+ —>	O jedno slovo vpravo
Ctrl+ <—	O jedno slovo vlevo
Ctrl+Pg Dn	Na začátek následující stránky
Ctrl+Pg Up	Na začátek předcházející stránky
Ctrl+End	Na konec dokumentu
Ctrl+Home	Na začátek dokumentu

Microsoft Excel 2000 (některé klávesové zkratky, zejména formátování, jsou stejné či obdobné jako ve Wordu. Některé klávesové zkratky mohou fungovat i v jiných verzích Excelu)

F9	Přečítat všechny listy ve všech otevřených sešitech
Shift+F9	Přečítat aktivní list
Ctrl+Shift + .	Zadat čas
Ctrl+ ~	Zadat datum
Ctrl+Shift + 0	Skrýt aktuální sloupec
Ctrl+Shift + 9	Skrýt aktuální řádek
Ctrl+D	Vyplnit směrem dolů
Ctrl+R	Vyplnit směrem vpravo
Ctrl+I	Zobrazit menu Vložit buňky
Ctrl+Shift + 1	Zobrazit menu Formát
Ctrl+K	Vložit hypertextový odkaz



AtingoTM