

Značky pro ručně prováděné korektury

1. Značky pro výměnu, vypuštění a vsunutí

Tato skupina korektorských značek řeší požadavky na změny znaků ve vlastním textu, například oprava překlepů při přepisu rukopisu. Jejich nejčastější použití by mělo být při sloupcové korektuře a u autorské korektury by se tyto opravy měly vyskytovat opravdu v minimální míře. Míra jejich použití je nepřímo úměrná pozornosti věnované přepisu rukopisu nebo přípravě textu pro sazbu. Tato skupina obsahuje následující korektorské značky:

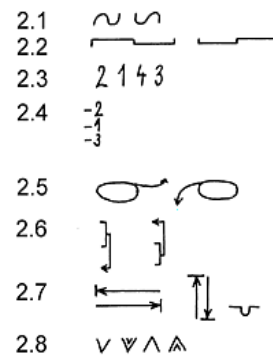
- 1.1 změna písmena ve slově, znaku nebo číslici
- 1.2 změna několika písmen nebo celého slova
- 1.3 změna textu v rozsahu několika řádek
- 1.4 vypuštění chybného písmena, slova nebo řádky
- 1.5 vsunutí jednoho nebo několika slov
- 1.6 označení pomlčky
- 1.7 označení spojovníku
- 1.8 vsunutí jedné nebo několika řádek
- 1.9 vsunutí objektu

2. Značky pro změny v sazbě

O četnosti použití korektorských značek z této skupiny lze říci to samé jako u předcházející skupiny. Tyto značky řeší požadavky na úpravu textu změnami pořadí slov nebo skupin slov a řádek:

- 2.1 - výměna pořadí sousedních písmen
- 2.2 - výměna pořadí sousedních slov
- 2.3 - změna pořadí slov
- 2.4 - změna pořadí řádek
- 2.5 - přesun skupiny znaků
- 2.6 - přesun jedné nebo několika sousedních řádek
- 2.7 - posun nebo roztažení sazby k označené zarážce
- 2.8 - umístění exponentu nebo indexu

Atingo™



Značky pro ručně prováděné korektury

3. Značky pro změnu mezer

- 3.1 - zvětšení mezery mezi slovy
- 3.2 - zmenšení mezery mezi slovy
- 3.4 - zrušení mezery (ve slově)
- 3.4 - udělat mezeru mezi dvěma slovy
- 3.5 - zvětšení mezery mezi řádky
- 3.6 - zmenšení mezery mezi řádky
- 3.7 - zrušení mezery mezi řádky
- 3.8 - vysadit slitek nebo zrušit chybně vysazený

4. Značky pro odstavec, zvýraznění nebo změnu písma

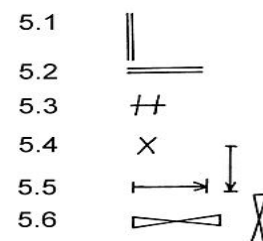
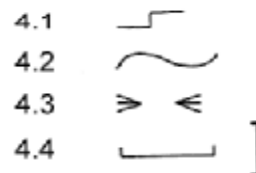
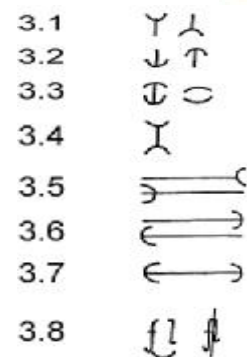
- 4.1 - udělat odstavec
- 4.2 - vysadit bez odstavce
- 4.3 - posunutí na střed
- 4.4 - použít pro sazbu odlišný druh písma

5. Značky pro opravu technických nedostatků sazby

- 5.1 - vyrovnat okraj sazby
- 5.2 - vyrovnat účaří sazby
- 5.3 - odstranit „řeku“
- 5.4 - změnit druh linky v tabulce
- 5.5 - prodloužit linku
- 5.6 - zkrátit linku

6. Značka pro zrušení korektury

- 6.1 - zrušení opravy v textu





Pravidla korigování

K označování požadavků na korekturu by měly být používány korektorské značky pro svou jednoznačnost a tudíž oboustrannou srozumitelnost jak pro korektora, tak pro pracovníka sazby.

Požadované změny a zjištěné chyby se vyznačují korektorskými značkami přímo v chybném slově nebo větě a stejná značka se opakuje na čistém okraji ve stejné výšce, v níž se vyskytla chyba nebo úprava, a uvede se u ní požadovaná změna. Dodržení stejné výšky je důležité z důvodu zachování přehlednosti při provádění korektury. Ze stejného důvodu je vhodné používat pro vyznačování korektorských značek v textu odlišnou barvu od barvy textu výtisku pro korekturu.

Při korektuře sazby do šíře sloupce 16 cicer se korektury vyznačují pouze na pravém okraji textu. Pokud je korigovaný sloupec širší, použijí se na vyznačení požadovaných úprav oba okraje textu. Sloupec se rozdělí pomyslnou čarou na dvě poloviny a požadované úpravy z levé poloviny se vyznačují na levém okraji a ty z pravé poloviny na pravém okraji. Je-li sazba vícesloupcová, rozdělí se počet sloupců na půl a každá polovina se vyznačuje na příslušnou stranu. Pokud je počet sloupců sazby lichý, obsahuje pravá polovina o jeden sloupec více než levá.

Aby byla korektura pro sazeče stoprocentně srozumitelná a nedocházelo k záměně jednotlivých požadavků na úpravu, nesmí se v jednom řádku opakovat dvě stejná znaménka a pro zvýšení bezpečnosti by se neměla dvě stejná znaménka opakovat v pěti za sebou jdoucích řádcích.

Omylem vyznačené požadavky na úpravu se zruší tak, že korektorskou značku s požadovanou úpravou na okraji korigovaného textu přeškrtneme a původní text podtrhneme přerušovanou čarou.